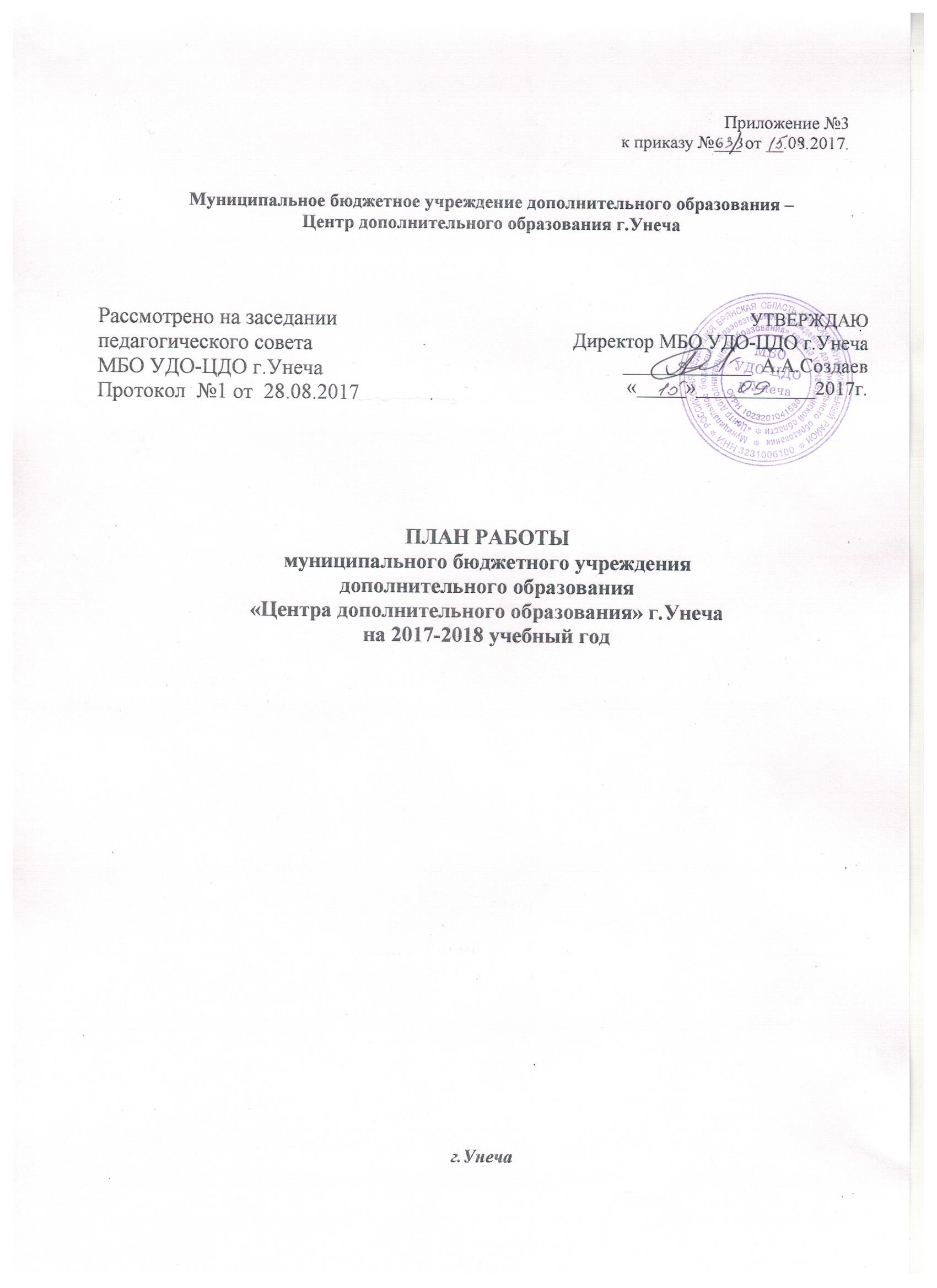
****

**Содержание**

**I. Цели и задачи МБО УДО - Центра дополнительного г.Брянска на 2017- 2018 учебный год**

**II. Основные направления деятельности**

***1. Организация образовательного процесса***

1.1. Организационная деятельность

1.2. Информационно-аналитическая деятельность

1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных

программ

1.4. Воспитательная работа

1.5. План массовых мероприятий

**2. Работа с педагогическими кадрами**

2.1. Работа методического совета

2.2. Заседания методического совета

2.3. Работа методических объединений

2.4. Повышение квалификации педагогических работников

2.5 Работа с молодыми специалистами

2.6 Работа аттестационной комиссии

2.2.6. Программно – методическая деятельность

**3.Деятельность администрации по управлению и контролю**

3.1. Заседания педагогического совета

3.2. Совещания при директоре, административные советы

3.3 Внутренний контроль над образовательной деятельностью МБО УДО-ЦДО г.Унеча

3.4. Деятельность по укреплению материально – технической базы .

**2. Анализ работы ЦДО за 2016-2017 учебный год**

**3. Цель и основные задачи на 2017-2018 учебный год**

**4. Образовательная деятельность:**

4.1. Работа с обучающимися

4.2. Проектная и научно-исследовательская деятельность

4.3. Психолого-педагогическое сопровождение

образовательного процесса

**5. Воспитательная работа:**

5.1. Культурно-досуговая деятельность

5.2. Развитие детского общественного движения

5.3. Организационно-массовая работа

5.4. Работа с воспитанниками клубов по месту жительства

5.5. Организация работы Поста №1

5.6. Организация работы в каникулярный период

**5. Методическая работа**

5.1. Информационно-методическая работа

5.2. Организационно-педагогическая

**7. Взаимодействие с семьей и социумом**

7.1. Работа с родителями

7.2. Взаимодействие с социумом

**8. Контроль и регулирование деятельности центра**

**9. Приложения:**

9.1. План административно-хозяйственной деятельности

9.2. План работы педагогического совета

9.3. План работы методического совета

9.4. План внутреннего контроля

9.5. План проведения мониторинга образовательно-

воспитательного процесса

**ВВЕДЕНИЕ**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования - «Центр дополнительного образования» г.Унеча выстраивает

свою деятельность в соответствии с:

* Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации»;

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам»;

* Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных

общеразвивающих программ (Письмо Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-

3242);

* Уставом, Программой развития, Образовательной программой,

локальными актами МБО УДО-ЦДО г.Унеча;

* другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими

деятельность образовательных учреждений.

***Приоритетные направления деятельности центра:***

образовательная,

воспитательная

методическая,

взаимодействие с семьей, социумом,

административно-хозяйственная.

***Образовательная деятельность Центра строится***

***по 5 направленностям:***

1. Техническая

2. Естественнонаучная

3. Физкультурно-спортивная

4. Художественная

5. Социально-педагогическая

Образовательная деятельность по данным направлениям

осуществляется педагогами дополнительного образования на основе

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программам

(авторских, модифицированных, экспериментальных). Продолжительность

занятий и их количество в неделю в соответствии с Уставом центра

составляет: от 1 до 6 академических часов (1 – 3 занятия) в неделю в

зависимости от возраста обучающихся и года обучения по образовательной

программе. Продолжительность одного занятия составляет 30 мин. (для

дошкольников) до 45 мин (для школьников). После 30-45 минут занятий

установлен перерыв 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность учебного года - 36 недель. Образовательная

деятельность организуется в течение всей недели (с понедельника по

воскресенье). Наполняемость учебных групп: 10-12 чел.

В распоряжении Центра дополнительного образования находятся помещения: ул.Щорса, д.13, с.Белогорщь

Образовательная деятельность организована на базе всех

помещений центра, а также на базе общеобразовательных учреждений города Унеча.

Формами самоуправления в ЦДО являются: Педагогический совет,

Общее собрание трудового коллектива. Председателем Педагогического

совета является директор – Создаев А.А.. Совещательный орган -

Методический совет с функциями экспертного.

Планирование работы ЦВР на 2017-2018 учебный год составлено в

соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к содержанию

и оформлению документов УО, исходя из стратегических целей

Министерства образования и науки РФ:

обеспечение доступности качественного образования для всех слоев

населения как основы социальной мобильности и снижения социально-

экономической дифференциации в обществе;

создание условий для активного включения детей, обучающихся

образовательных учреждений в экономическую, социально-политическую

и культурную жизнь общества;

а также с учетом:

Концепции долгосрочного социально-экономического развития

Российской Федерации на период до 2020 года;

Концепции модернизации российского образования;

основных направлений Национальной образовательной инициативы

"Наша новая школа».

***1. Цели и задачи МБО УДО -ЦДО г.Унеча на 2017- 2018 учебный год***

**Цель:** Создание единого образовательного пространства г.Унеча, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями, развитие направлений молодёжной политики в области дополнительного образования и содержательного, развивающего досуга, направленного на гражданско-патриотическое воспитание и развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности.

**Задачи:**

|  |  |
| --- | --- |
| Организационная | 1. Создание условий, обеспечивающих возможность непрерывной и стабильной работы учреждения в инновационном режиме.  2. Развивать формы сотрудничества и взаимодействия с различными учреждениями в вопросах воспитании и дополнительного образования детей, подростков и молодёжи. |
| Образовательная | 1. Повышение качества предлагаемых образовательных услуг путем модернизации и мониторинга образовательного процесса.  2. Формирование ключевых компетенции обучающихся, необходимых для самореализации в современном обществе.  3. Расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ.  4. Выявление и поддержка детей с признаками одаренности.  5. Активизации проектно-исследовательской деятельности обучающихся. |
| Методическая | 1. Обеспечение системного и комплексного подхода к повышению профессионального мастерства педагогов.  2. Внедрение новых форм эффективного повышения профессиональной компетентности педагогов Центра.  3. Разработка и внедрение новых дополнительных общеразвивающих программ.  4. Обеспечение педагогов информацией об инновационных фактах и явлениях в системе  дополнительного образования.  5. Совершенствование приемов самообразования на основе имеющегося профессионального опыта педагогов. |
| Воспитательная | 1. Обеспечение занятости детей социально значимой деятельностью, организация содержательного досуга обучающихся Центра.  2. Формирование нравственных основ личности, потребности личности в непрерывном самосовершенствовании.  3. Развитие форм и методов по гражданско-патриотическому воспитанию, социализации, формированию здорового образа жизни детей, подростков и молодёжи и организации районных и городских мероприятий.  4. Формирование активной гражданской позиции молодежи путем развития деятельности подростковых и молодежных объединений и проведение социально-значимых мероприятий.  5. Развитие физкультурно-оздоровительной работы по пропаганде и формированию здорового образа жизни среди молодежи. |
| Управленческая | 1. Анализ результатов работы ЦДО г.Унеча в 2016-2017 учебном году, определение проблем и перспектив развития учреждения. |
| Административно-хозяйственная | 1. Дальнейшее укрепление материально-технической базы с целью обеспечения эффективного развития Центра. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБО УДО - Центра дополнительного образования**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| *Цели и задачи:* создание условий, обеспечивающих возможность непрерывной и стабильной работы учреждения в инновационном режиме, развивать формы сотрудничества и взаимодействия с различными учреждениями в вопросах воспитании и дополнительного образования детей, подростков и молодёжи. | | | |
|  | Работа детских объединений | сентябрь-май  *по расписанию*  *занятий* | педагоги  дополнительного  образования |
|  | Реализация платных образовательных услуг | сентябрь-май  *по расписанию*  *занятий* | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  педагоги  дополнительного  образования |
|  | Работа детских объединений в летний период | июнь | Педагоги-организаторы, педагоги  дополнительного  образования |
|  | Организация участия обучающихся центра в конкурсах, выставках и соревнованиях различного уровня | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  педагоги  дополнительного  образования |
|  | Итоговый отчетный концерт | Май |  |
|  | Рассмотрение вопроса награждения сотрудников МБО УДО-ЦДО г.Унеча | Сентябрь | Администрация  Центра |
|  | Подготовка приказов об организации образовательного процесса | Август-сентябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Оформление договорной документации на 2017-2018 учебный год | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ |
|  | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг, в том числе платных | В течение года | Администрация  Центра |
|  | Кадровое обеспечение образовательного процесса Центра на текущий год | Сентябрь | Директор МБО УДО-ЦДО А.А.Создаев |
|  | Организация набора детей в детские объединения | До 15 сентября | Педагоги Центра |
|  | Комплектование учебных групп, тарификация учебной нагрузки педагогов на 2017-2018 учебный год | Сентябрь | Директор МБО УДО-ЦДО А.А.Создаев  Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Организация работы Студии раннего развития «Росинка» | Сентябрь  В течение года | Руководитель студии Н.П.Лихенко |
|  | Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН | до 20.09.17 | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Проведение инструктажей по вопросам охраны труда | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг | Сентябрь-октябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Организация проведения массовых мероприятий | В течение года  по плану |  |
|  | Проведение организационных совещаний при директоре МБО УДО-ЦДО | Один раз в неделю | Директор МБО УДО-ЦДО А.А.Создаев |
| **Образовательная деятельность** | | | |
| **Работа с обучающимися**  *Цели и задачи:* повышение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных  программ; формирование ключевых компетенций обучающихся, необходимых для самореализации в современном обществе; повышение результативности участия обучающихся  в творческих конкурсах | | | |
| **Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ** | | | |
|  | Работа детских объединений | сентябрь-май  *по расписанию*  *занятий* | педагоги  дополнительного  образования |
|  | Реализация платных образовательных услуг | сентябрь-май  *по расписанию*  *занятий* | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  педагоги  дополнительного  образования |
|  | Работа детских объединений в летний период | июнь | Педагоги-организаторы, педагоги  дополнительного  образования |
|  | Организация участия обучающихся центра в конкурсах, выставках и соревнованиях различного уровня | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  педагоги  дополнительного  образования |
|  | Итоговое отчетное мероприятие  «Планета талантов» | Май | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  Педагоги-организаторы,  педагоги  дополнительного  образования |
| **Аттестация обучающихся** | | | |
|  | Промежуточная аттестация обучающихся | декабрь | Педагоги ЦДО |
|  | Итоговая аттестация обучающихся | май | Педагоги ЦДО, аттестационная комиссия |
| **Диагностика результатов обучения детей по дополнительным**  **общеобразовательным программам** | | | |
|  | Входной контроль | сентябрь | Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Тематический контроль  Промежуточный контроль | По разделам  программ | Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Итоговый контроль | Май | Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Анализ достижений обучающихся:  - промежуточный  - итоговый | Январь  Май | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
| **Воспитательная работа** | | | |
| **Культурно-массовая и досуговая деятельность**  *Цели и задачи:* социальная адаптация детей в процессе культурно-массовой и досуговой деятельности; создание условий для удовлетворения духовных, физических и других социально значимых потребностей ребенка; развитие личности ребенка через общение; создание условий для организации разнообразной, творческой, личностно и общественно значимой деятельности, в ходе которой осуществляется развитие и социализация личности ребенка; развитие творческого потенциала детей и подростков через внедрение новых форм и методов организационно-массовой деятельности | | | |
| **Организационная деятельность** | | | |
|  | Составление и утверждение планов воспитательной работы Центра и детских объединений на 2017-2018 учебный год | сентябрь | Педагог-организатор по воспитательной и культурно-массовой работе О.В.Голубовская, |
|  | Составление и утверждение планов работы на каникулах | Октябрь  Декабрь  Март  Май | Педагог-организатор О.В.Голубовская  Педагоги Центра |
|  | Составление и утверждение плана работы детских общественных объединений района на 2017-2018 учебный год | сентябрь | Педагог-организатор по работе с ДПО района  Е.А.Бовтунова |
| **Культурно-массовая и досуговая деятельность** | | | |
|  | Организация и проведение мероприятий для обучающихся Центра | по плану  проведения  мероприятий | Педагог-организатор О.В.Голубовская  педагоги ЦДО |
|  | Организация и проведение районных праздников, конкурсов, соревнований, выставок. | по плану  проведения  мероприятий | Педагог-организатор О.В.Голубовская  Педагог-организатор по работе с ДПО района  Е.А.Бовтунова  педагоги ЦДО |
|  | Организация работы в каникулярный период | по каникулярным планам | Педагог-организатор О.В.Голубовская  педагоги ЦДО |
| **Работа по гражданско-патриотическому воспитанию** | | | |
|  | Проведение тематических воспитательных мероприятий гражданско-патриотической направленности | по плану  проведения  мероприятий | Педагог-организатор О.В.Голубовская  Педагог-организатор  Е.А.Бовтунова |
|  | Участие в акциях, вахтах памяти и других мероприятия | по плану  проведения  мероприятий и  с учетом входящей корреспонденции | Педагог-организатор О.В.Голубовская  Педагог-организатор  Е.А.Бовтунова |
|  | Участие в районном и областном конкурсе патриотической песни  «Пою мое отечество» | по плану  проведения  конкурсов | Педагог-организатор  Е.А.Бовтунова  педагоги Центра |
|  |  |  | Педагог-организатор О.В.Голубовская  Педагог-организатор  Е.А.Бовтунова |
| **Работа по профилактике правонарушений, работа с детьми группы риск** | | | |
|  | Обновление банка данных обучающихся группы риска и социальных групп | Сентябрь-октябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  Педагог-организатор О.В.Голубовская |
|  | Составление плана совместных мероприятий  МБО УДОД-ЦДО с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их  прав Администрации Унечского района на 2017-2018 уч.год. | Сентябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  Педагог-организатор О.В.Голубовская |
|  | Организация воспитательных мероприятий по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | Педагог-организатор О.В.Голубовская |
|  | Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  Педагог-организатор О.В.Голубовская |
| **Аналитическая деятельность** | | | |
|  | Анализ воспитательной и культуно-массовой работы за полугодие, год | Январь  Май | Педагог-организатор О.В.Голубовская |
|  | Анализ работы педагога-организатора по работе с Детскими организациями за полугодие, год | Январь  Май | Педагог-организатор по работе с ДПО района  Е.А.Бовтунова |
|  | Отчет о работе Центра в каникулярное время | Ноябрь  Январь  Апрель  Июнь | Педагог-организатор О.В.Голубовская |
| **Развитие детского общественного движения**  *Цели и задачи:* развитие детского общественного движения в районе; разностороннее развитие  личности через систему социально-значимых дел; формирование личности ребенка на основе  патриотического воспитания, приобщения к культурным, национальным и историческим традициям края; развитие навыков коллективного творчества, воспитание лидерских качеств детей и подростков | | | |
|  | Организация, проведение и участие в районных и областных мероприятиях СПДПО | по плану  проведения  мероприятий и  с учетом входящей корреспонденции | Педагог-организатор  Е.А.Бовтунова |
|  | Организация и проведение районной школы актива | по плану | Педагог-организатор  Е.А.Бовтунова |
|  | Организация и проведение семинаров для вожатых района | по плану | Педагог-организатор  Е.А.Бовтунова |
|  | Участие в областных профильных сменах | по вызову | Педагог-организатор  Е.А.Бовтунова |
| **Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма** | | | |
|  | Организация и проведение  инструктажей по ТБ с обучающимися | В течение года | Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения в учебных классах, спортивных залах | В течение года | Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Проведение инструктажей по ТБ при проведении массовых мероприятий | В течение года | Педагог-организатор О.В.Голубовская  Педагог-организатор  Е.А.Бовтунова |
|  | Проведение инструктажей по ТБ при проведении спортивных соревнований, выездов | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ. | По плану контроля | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
| **Здоровьесберегающая деятельность** | | | |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в:  - в спортивных залах;  - в учебных кабинетах; | В течение года по плану | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий | В течение года по плану проведения мероприятий | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | Ноябрь  Апрель | Педагог-организатор О.В.Голубовская  Педагог-организатор  Е.А.Бовтунова |
|  | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | Сентябрь  и в течение учебного года перед каникулами | Педагог-организатор О.В.Голубовская  Педагоги дополнительного образования ЦДО |
| **4. Методическая работа** | | | |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
|  | Подготовка и утверждение документов на год:  - план работы Центра;  -образовательной программы;  - нормативно-правовые локальные документы Центра, обновляемые к новому учебному году;  - учебный план;  -годовой календарный график;  -приказ на комплектование групп детских объединений;  - приказ на тарификацию;  -акт готовности учреждения к новому учебному году;  -приказ на зачисление обучающихся в детские объединения 1, 2-го и последующих годов обучения (донабор) | сентябрь | Администрация, |
|  | Сдача отчетности:  - учебный план;  - списки обучающихся на текущий учебный год;  - заявление от родителей. | сентябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.,  педагоги Центра |
|  | Сведения о количестве педагогических работников | сентябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | сентябрь | Директор МБО УДО-ЦДО А.А.Создаев |
|  | Анализ посещаемости МБО УДО-ЦДО обучающимися | Октябрь,  декабрь,  февраль,  апрель | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Анализ работы ЦДО | Январь  май | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Анализ работы детских объединений ЦДО | Декабрь  Май | педагоги Центра |
|  | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ЦДО | Май | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Анализ работы по укреплению материально-технической базы Центра | Май | Зам директора по АХЧ Е.В.Гончарова |
|  | Анализ работы в каникулярный период | Ноябрь  Январь  Апрель  Июнь | Педагог-организатор по воспитательной и культурно-массовой работе О.В.Голубовская |
|  | Контроль работы по реализации платных образовательных проектов | Ежемесячно | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | План проведения рекламной кампании. | август | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  педагоги Центра |
|  | Информация о прохождение аттестации на квалификационную категорию педагогических работников | Май | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Справки по итогам внутреннего контроля | В течение года | Ответственные |
|  | Отчёты, анализы за месяц, полугодие, год | В течение года | Администрация, педагоги-организаторы |
|  | Проверка ведения журналов | Ежемесячно | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Отчет о результатах самообследования | Май | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Отчет по итогам выполнения муниципального задания |  | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Подготовка статистической отчетности (формы 1-ДО, 1-ДОП и др.) |  | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  |  |  |  |
| **Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ** | | | |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
|  | Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ на 2017-2018 учебный год | Август-сентябрь | Директор А.А.Создаев, Зам директора по УМР Фомкина Н.М.  педагоги Центра |
|  | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Работа по анализу и проверке дополнительных общеобразовательных программ ПДО на 2017-2018 учебный год | Сентябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Контроль выполнения дополнительных общеобразовательных программ |  |  |
|  | | | |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Индивидуальные консультации для родителей учащихся | в течение года | Родители  Администрация  ЦДО, педагоги |
|  | Родительские собрания по объединениям | сентябрь-  октябрь | Родители  Администрация  ЦДО, педагоги |
|  | Проведение творческих мастер-классов с приглашением  родителей | в течение года | Родители, обучающиеся,  зам.дир по УМР, педагог-  организатор, педагоги Центра |
|  | Родительское собрание в студии раннего развития «Росинка» (5-летки)  *«Наши первые успехи»* | конец октября | Лихенко Н.П. |
|  | Участие родителей в мероприятиях, конкурсах, акциях | в течение года | Родители,  педагог- организатор,  педагоги Центра |
|  | Отчетные концерты кружков художественной направленности | Декабрь, май | Родители, обучающиеся,  педагоги Центра |
|  | Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством  предоставляемых образовательных услуг | май | зам. директора по УМР, педагоги Центра |
|  | Общецентровское родительское собрание «Анализ деятельности учреждения за 2017-2018 учебный год»,  вручение благодарственных писем | май | Родители, зам. директора по УМР, педагог-  организатор,  педагоги Центра |
|  | | | |