****

**Содержание**

**I. Цели и задачи МБО УДО - Центра дополнительного г.Брянска на 2017- 2018 учебный год**

**II. Основные направления деятельности**

***1. Организация образовательного процесса***

1.1. Организационная деятельность

1.2. Информационно-аналитическая деятельность

1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных

программ

1.4. Воспитательная работа

1.5. План массовых мероприятий

**2. Работа с педагогическими кадрами**

2.1. Работа методического совета

2.2. Заседания методического совета

2.3. Работа методических объединений

2.4. Повышение квалификации педагогических работников

2.5 Работа с молодыми специалистами

2.6 Работа аттестационной комиссии

2.2.6. Программно – методическая деятельность

**3.Деятельность администрации по управлению и контролю**

3.1. Заседания педагогического совета

3.2. Совещания при директоре, административные советы

3.3 Внутренний контроль над образовательной деятельностью МБО УДО-ЦДО г.Унеча

3.4. Деятельность по укреплению материально – технической базы .

**2. Анализ работы ЦДО за 2016-2017 учебный год**

**3. Цель и основные задачи на 2017-2018 учебный год**

**4. Образовательная деятельность:**

4.1. Работа с обучающимися

4.2. Проектная и научно-исследовательская деятельность

4.3. Психолого-педагогическое сопровождение

образовательного процесса

**5. Воспитательная работа:**

5.1. Культурно-досуговая деятельность

5.2. Развитие детского общественного движения

5.3. Организационно-массовая работа

5.4. Работа с воспитанниками клубов по месту жительства

5.5. Организация работы Поста №1

5.6. Организация работы в каникулярный период

**5. Методическая работа**

5.1. Информационно-методическая работа

5.2. Организационно-педагогическая

**7. Взаимодействие с семьей и социумом**

7.1. Работа с родителями

7.2. Взаимодействие с социумом

**8. Контроль и регулирование деятельности центра**

**9. Приложения:**

9.1. План административно-хозяйственной деятельности

9.2. План работы педагогического совета

9.3. План работы методического совета

9.4. План внутреннего контроля

9.5. План проведения мониторинга образовательно-

воспитательного процесса

**ВВЕДЕНИЕ**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования - «Центр дополнительного образования» г.Унеча выстраивает

свою деятельность в соответствии с:

* Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации»;

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам»;

* Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных

общеразвивающих программ (Письмо Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-

3242);

* Уставом, Программой развития, Образовательной программой,

локальными актами МБО УДО-ЦДО г.Унеча;

* другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими

деятельность образовательных учреждений.

***Приоритетные направления деятельности центра:***

образовательная,

воспитательная

методическая,

взаимодействие с семьей, социумом,

административно-хозяйственная.

***Образовательная деятельность Центра строится***

***по 5 направленностям:***

1. Техническая

2. Естественнонаучная

3. Физкультурно-спортивная

4. Художественная

5. Социально-педагогическая

Образовательная деятельность по данным направлениям

осуществляется педагогами дополнительного образования на основе

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программам

(авторских, модифицированных, экспериментальных). Продолжительность

занятий и их количество в неделю в соответствии с Уставом центра

составляет: от 1 до 6 академических часов (1 – 3 занятия) в неделю в

зависимости от возраста обучающихся и года обучения по образовательной

программе. Продолжительность одного занятия составляет 30 мин. (для

дошкольников) до 45 мин (для школьников). После 30-45 минут занятий

установлен перерыв 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность учебного года - 36 недель. Образовательная

деятельность организуется в течение всей недели (с понедельника по

воскресенье). Наполняемость учебных групп: 10-12 чел.

В распоряжении Центра дополнительного образования находятся помещения: ул.Щорса, д.13, с.Белогорщь

Образовательная деятельность организована на базе всех

помещений центра, а также на базе общеобразовательных учреждений города Унеча.

Формами самоуправления в ЦДО являются: Педагогический совет,

Общее собрание трудового коллектива. Председателем Педагогического

совета является директор – Создаев А.А.. Совещательный орган -

Методический совет с функциями экспертного.

Планирование работы ЦВР на 2017-2018 учебный год составлено в

соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к содержанию

и оформлению документов УО, исходя из стратегических целей

Министерства образования и науки РФ:

обеспечение доступности качественного образования для всех слоев

населения как основы социальной мобильности и снижения социально-

экономической дифференциации в обществе;

создание условий для активного включения детей, обучающихся

образовательных учреждений в экономическую, социально-политическую

и культурную жизнь общества;

а также с учетом:

Концепции долгосрочного социально-экономического развития

Российской Федерации на период до 2020 года;

Концепции модернизации российского образования;

основных направлений Национальной образовательной инициативы

"Наша новая школа».

***1. Цели и задачи МБО УДО -ЦДО г.Унеча на 2017- 2018 учебный год***

**Цель:** Создание единого образовательного пространства г.Унеча, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями, развитие направлений молодёжной политики в области дополнительного образования и содержательного, развивающего досуга, направленного на гражданско-патриотическое воспитание и развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности.

**Задачи:**

|  |  |
| --- | --- |
| Организационная | 1. Создание условий, обеспечивающих возможность непрерывной и стабильной работы учреждения в инновационном режиме. 2. Развивать формы сотрудничества и взаимодействия с различными учреждениями в вопросах воспитании и дополнительного образования детей, подростков и молодёжи.  |
| Образовательная | 1. Повышение качества предлагаемых образовательных услуг путем модернизации и мониторинга образовательного процесса. 2. Формирование ключевых компетенции обучающихся, необходимых для самореализации в современном обществе. 3. Расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ. 4. Выявление и поддержка детей с признаками одаренности. 5. Активизации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.  |
| Методическая | 1. Обеспечение системного и комплексного подхода к повышению профессионального мастерства педагогов. 2. Внедрение новых форм эффективного повышения профессиональной компетентности педагогов Центра. 3. Разработка и внедрение новых дополнительных общеразвивающих программ. 4. Обеспечение педагогов информацией об инновационных фактах и явлениях в системе дополнительного образования. 5. Совершенствование приемов самообразования на основе имеющегося профессионального опыта педагогов.  |
| Воспитательная | 1. Обеспечение занятости детей социально значимой деятельностью, организация содержательного досуга обучающихся Центра. 2. Формирование нравственных основ личности, потребности личности в непрерывном самосовершенствовании. 3. Развитие форм и методов по гражданско-патриотическому воспитанию, социализации, формированию здорового образа жизни детей, подростков и молодёжи и организации районных и городских мероприятий. 4. Формирование активной гражданской позиции молодежи путем развития деятельности подростковых и молодежных объединений и проведение социально-значимых мероприятий. 5. Развитие физкультурно-оздоровительной работы по пропаганде и формированию здорового образа жизни среди молодежи.  |
| Управленческая | 1. Анализ результатов работы ЦДО г.Унеча в 2016-2017 учебном году, определение проблем и перспектив развития учреждения.  |
| Административно-хозяйственная | 1. Дальнейшее укрепление материально-технической базы с целью обеспечения эффективного развития Центра.  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБО УДО - Центра дополнительного образования**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
|  **Организационная деятельность** |
| *Цели и задачи:* создание условий, обеспечивающих возможность непрерывной и стабильной работы учреждения в инновационном режиме, развивать формы сотрудничества и взаимодействия с различными учреждениями в вопросах воспитании и дополнительного образования детей, подростков и молодёжи.  |
|  | Работа детских объединений | сентябрь-май*по расписанию**занятий* | педагогидополнительногообразования |
|  | Реализация платных образовательных услуг | сентябрь-май*по расписанию**занятий* | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.педагогидополнительногообразования |
|  | Работа детских объединений в летний период | июнь | Педагоги-организаторы, педагогидополнительногообразования |
|  | Организация участия обучающихся центра в конкурсах, выставках и соревнованиях различного уровня | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.педагогидополнительногообразования |
|  | Итоговый отчетный концерт  | Май |  |
|  | Рассмотрение вопроса награждения сотрудников МБО УДО-ЦДО г.Унеча | Сентябрь | АдминистрацияЦентра |
|  | Подготовка приказов об организации образовательного процесса | Август-сентябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Оформление договорной документации на 2017-2018 учебный год | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ |
|  | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг, в том числе платных  | В течение года | Администрация Центра |
|  | Кадровое обеспечение образовательного процесса Центра на текущий год  | Сентябрь | Директор МБО УДО-ЦДО А.А.Создаев  |
|  | Организация набора детей в детские объединения  | До 15 сентября |  Педагоги Центра |
|  | Комплектование учебных групп, тарификация учебной нагрузки педагогов на 2017-2018 учебный год  | Сентябрь | Директор МБО УДО-ЦДО А.А.Создаев Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Организация работы Студии раннего развития «Росинка»  | СентябрьВ течение года | Руководитель студии Н.П.Лихенко  |
|  | Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН  | до 20.09.17 | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Проведение инструктажей по вопросам охраны труда  | В течение года  | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг  | Сентябрь-октябрь  | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Организация проведения массовых мероприятий  | В течение годапо плану |  |
|  | Проведение организационных совещаний при директоре МБО УДО-ЦДО  | Один раз в неделю  | Директор МБО УДО-ЦДО А.А.Создаев |
| **Образовательная деятельность** |
| **Работа с обучающимися***Цели и задачи:* повышение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательныхпрограмм; формирование ключевых компетенций обучающихся, необходимых для самореализации в современном обществе; повышение результативности участия обучающихся в творческих конкурсах |
| **Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ** |
|  | Работа детских объединений | сентябрь-май*по расписанию**занятий* | педагогидополнительногообразования |
|  | Реализация платных образовательных услуг | сентябрь-май*по расписанию**занятий* | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.педагогидополнительногообразования |
|  | Работа детских объединений в летний период | июнь | Педагоги-организаторы, педагогидополнительногообразования |
|  | Организация участия обучающихся центра в конкурсах, выставках и соревнованиях различного уровня | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.педагогидополнительногообразования |
|  | Итоговое отчетное мероприятие «Планета талантов»  | Май | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.Педагоги-организаторы, педагогидополнительногообразования |
| **Аттестация обучающихся** |
|  | Промежуточная аттестация обучающихся | декабрь | Педагоги ЦДО |
|  | Итоговая аттестация обучающихся | май | Педагоги ЦДО, аттестационная комиссия |
| **Диагностика результатов обучения детей по дополнительным****общеобразовательным программам** |
|  | Входной контроль | сентябрь | Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Тематический контрольПромежуточный контроль | По разделампрограмм | Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Итоговый контроль | Май | Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Анализ достижений обучающихся:- промежуточный- итоговый | ЯнварьМай  | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  **Воспитательная работа** |
| **Культурно-массовая и досуговая деятельность***Цели и задачи:* социальная адаптация детей в процессе культурно-массовой и досуговой деятельности; создание условий для удовлетворения духовных, физических и других социально значимых потребностей ребенка; развитие личности ребенка через общение; создание условий для организации разнообразной, творческой, личностно и общественно значимой деятельности, в ходе которой осуществляется развитие и социализация личности ребенка; развитие творческого потенциала детей и подростков через внедрение новых форм и методов организационно-массовой деятельности |
| **Организационная деятельность** |
|  | Составление и утверждение планов воспитательной работы Центра и детских объединений на 2017-2018 учебный год  | сентябрь | Педагог-организатор по воспитательной и культурно-массовой работе О.В.Голубовская,  |
|  | Составление и утверждение планов работы на каникулах  | ОктябрьДекабрьМарт Май  | Педагог-организатор О.В.ГолубовскаяПедагоги Центра |
|  | Составление и утверждение плана работы детских общественных объединений района на 2017-2018 учебный год | сентябрь | Педагог-организатор по работе с ДПО районаЕ.А.Бовтунова  |
| **Культурно-массовая и досуговая деятельность** |
|  | Организация и проведение мероприятий для обучающихся Центра | по планупроведениямероприятий | Педагог-организатор О.В.Голубовскаяпедагоги ЦДО |
|  | Организация и проведение районных праздников, конкурсов, соревнований, выставок. | по планупроведениямероприятий | Педагог-организатор О.В.ГолубовскаяПедагог-организатор по работе с ДПО районаЕ.А.Бовтуновапедагоги ЦДО |
|  | Организация работы в каникулярный период | по каникулярным планам | Педагог-организатор О.В.Голубовскаяпедагоги ЦДО |
| **Работа по гражданско-патриотическому воспитанию** |
|  | Проведение тематических воспитательных мероприятий гражданско-патриотической направленности | по планупроведениямероприятий | Педагог-организатор О.В.ГолубовскаяПедагог-организатор Е.А.Бовтунова |
|  | Участие в акциях, вахтах памяти и других мероприятия | по планупроведениямероприятий и с учетом входящей корреспонденции | Педагог-организатор О.В.ГолубовскаяПедагог-организатор Е.А.Бовтунова |
|  | Участие в районном и областном конкурсе патриотической песни «Пою мое отечество» | по планупроведенияконкурсов | Педагог-организатор Е.А.Бовтуновапедагоги Центра |
|  |  |  | Педагог-организатор О.В.ГолубовскаяПедагог-организатор Е.А.Бовтунова |
| **Работа по профилактике правонарушений, работа с детьми группы риск** |
|  | Обновление банка данных обучающихся группы риска и социальных групп  | Сентябрь-октябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.Педагог-организатор О.В.Голубовская |
|  | Составление плана совместных мероприятийМБО УДОД-ЦДО с комиссией по делам несовершеннолетних и защите ихправ Администрации Унечского района на 2017-2018 уч.год. | Сентябрь  | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.Педагог-организатор О.В.Голубовская |
|  | Организация воспитательных мероприятий по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних  | В течение года  | Педагог-организатор О.В.Голубовская |
|  | Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних  | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.Педагог-организатор О.В.Голубовская |
| **Аналитическая деятельность** |
|  | Анализ воспитательной и культуно-массовой работы за полугодие, год | ЯнварьМай | Педагог-организатор О.В.Голубовская |
|  | Анализ работы педагога-организатора по работе с Детскими организациями за полугодие, год | ЯнварьМай | Педагог-организатор по работе с ДПО районаЕ.А.Бовтунова |
|  | Отчет о работе Центра в каникулярное время | Ноябрь ЯнварьАпрельИюнь | Педагог-организатор О.В.Голубовская |
| **Развитие детского общественного движения***Цели и задачи:* развитие детского общественного движения в районе; разностороннее развитиеличности через систему социально-значимых дел; формирование личности ребенка на основепатриотического воспитания, приобщения к культурным, национальным и историческим традициям края; развитие навыков коллективного творчества, воспитание лидерских качеств детей и подростков |
|  | Организация, проведение и участие в районных и областных мероприятиях СПДПО | по планупроведениямероприятий и с учетом входящей корреспонденции | Педагог-организатор Е.А.Бовтунова |
|  | Организация и проведение районной школы актива | по плану | Педагог-организатор Е.А.Бовтунова |
|  | Организация и проведение семинаров для вожатых района | по плану | Педагог-организатор Е.А.Бовтунова |
|  | Участие в областных профильных сменах | по вызову | Педагог-организатор Е.А.Бовтунова |
| **Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма** |
|  | Организация и проведение инструктажей по ТБ с обучающимися  | В течение года | Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения в учебных классах, спортивных залах  | В течение года | Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Проведение инструктажей по ТБ при проведении массовых мероприятий  | В течение года | Педагог-организатор О.В.ГолубовскаяПедагог-организатор Е.А.Бовтунова |
|  | Проведение инструктажей по ТБ при проведении спортивных соревнований, выездов  | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ.  | По плану контроля | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
| **Здоровьесберегающая деятельность** |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в спортивных залах; - в учебных кабинетах;  | В течение года по плану | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий  | В течение года по плану проведения мероприятий | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.Педагоги дополнительного образования ЦДО |
|  | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ  | НоябрьАпрель | Педагог-организатор О.В.ГолубовскаяПедагог-организатор Е.А.Бовтунова |
|  | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД  | Сентябрь и в течение учебного года перед каникулами | Педагог-организатор О.В.ГолубовскаяПедагоги дополнительного образования ЦДО |
| **4. Методическая работа** |
| **Информационно-аналитическая деятельность** |
| ***№***  | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
|  | Подготовка и утверждение документов на год: - план работы Центра; -образовательной программы; - нормативно-правовые локальные документы Центра, обновляемые к новому учебному году; - учебный план; -годовой календарный график; -приказ на комплектование групп детских объединений; - приказ на тарификацию; -акт готовности учреждения к новому учебному году; -приказ на зачисление обучающихся в детские объединения 1, 2-го и последующих годов обучения (донабор) | сентябрь | Администрация,  |
|  | Сдача отчетности: - учебный план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - заявление от родителей.  | сентябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.,педагоги Центра |
|  | Сведения о количестве педагогических работников  | сентябрь | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год  | сентябрь | Директор МБО УДО-ЦДО А.А.Создаев |
|  | Анализ посещаемости МБО УДО-ЦДО обучающимися  | Октябрь,декабрь,февраль,апрель | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Анализ работы ЦДО | Январьмай | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Анализ работы детских объединений ЦДО | Декабрь Май  | педагоги Центра |
|  | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ЦДО  | Май | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Анализ работы по укреплению материально-технической базы Центра | Май | Зам директора по АХЧ Е.В.Гончарова |
|  | Анализ работы в каникулярный период  | НоябрьЯнварьАпрельИюнь | Педагог-организатор по воспитательной и культурно-массовой работе О.В.Голубовская |
|  | Контроль работы по реализации платных образовательных проектов  | Ежемесячно | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | План проведения рекламной кампании. | август | Зам директора по УМР Фомкина Н.М.педагоги Центра |
|  | Информация о прохождение аттестации на квалификационную категорию педагогических работников  | Май  | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Справки по итогам внутреннего контроля  | В течение года  | Ответственные  |
|  | Отчёты, анализы за месяц, полугодие, год  | В течение года  | Администрация, педагоги-организаторы  |
|  | Проверка ведения журналов  | Ежемесячно | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Отчет о результатах самообследования  | Май | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Отчет по итогам выполнения муниципального задания  |  | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Подготовка статистической отчетности (формы 1-ДО, 1-ДОП и др.)  |  | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  |  |  |  |
| **Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ** |
| ***№***  | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
|  | Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ на 2017-2018 учебный год  | Август-сентябрь | Директор А.А.Создаев, Зам директора по УМР Фомкина Н.М.педагоги Центра |
|  | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса  | В течение года | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Работа по анализу и проверке дополнительных общеобразовательных программ ПДО на 2017-2018 учебный год  | Сентябрь  | Зам директора по УМР Фомкина Н.М. |
|  | Контроль выполнения дополнительных общеобразовательных программ  |  |  |
|  |
| **Работа с родителями** |
|  | Индивидуальные консультации для родителей учащихся | в течение года | РодителиАдминистрацияЦДО, педагоги |
|  | Родительские собрания по объединениям | сентябрь-октябрь | РодителиАдминистрацияЦДО, педагоги |
|  | Проведение творческих мастер-классов с приглашениемродителей | в течение года | Родители, обучающиеся,зам.дир по УМР, педагог-организатор, педагоги Центра |
|  | Родительское собрание в студии раннего развития «Росинка» (5-летки) *«Наши первые успехи»* | конец октября | Лихенко Н.П. |
|  | Участие родителей в мероприятиях, конкурсах, акциях | в течение года | Родители, педагог- организатор,педагоги Центра |
|  | Отчетные концерты кружков художественной направленности | Декабрь, май | Родители, обучающиеся,педагоги Центра |
|  | Анкетирование родителей по удовлетворенности качествомпредоставляемых образовательных услуг | май | зам. директора по УМР, педагоги Центра |
|  | Общецентровское родительское собрание «Анализ деятельности учреждения за 2017-2018 учебный год»,вручение благодарственных писем | май | Родители, зам. директора по УМР, педагог-организатор,педагоги Центра |
|  |