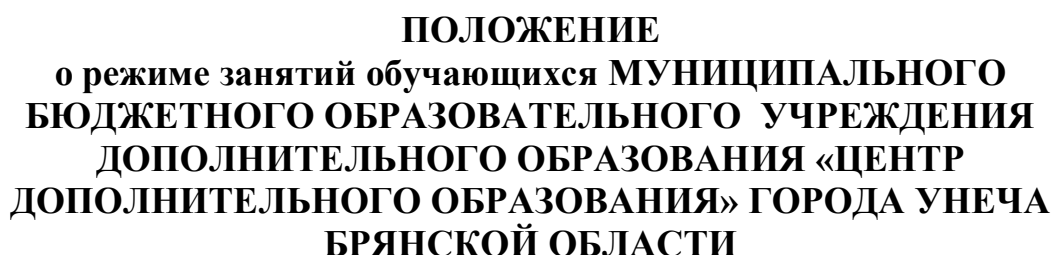


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОУ-ЦДО г.Унеча
_____ А.А.Создаев
Приказ № 59/4 от 02.09.2020



1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) определяет режим, форму занятий, порядок составления расписания занятий в МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА УНЕЧА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, а также регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей» от 04.07.2014г. №41;
- устава МБОУ УДО-ЦДО г.Унеча;
- календарного учебного графика работы;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ УДО-ЦДО г. Унеча

1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим занятий обучающихся.

- 2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие.
- 2.3. Учебные занятия ведутся как на базе Центра, так и на базе структурных подразделений Центра согласно лицензии Центра.
- 2.4. Учебный год в Центре для групп, продолжающих обучение, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 2.5. Комплектование групп первого года обучения осуществляется в течение 14 календарных дней. Учебный год в данных группах начинается 15 сентября.
- 2.6. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.
- 2.7. С 01 июня по 31 августа Центр работает по летнему режиму. В данный период реализуются досуговые программы летнего отдыха и занятости детей и подростков.
- 2.8. Во время школьных каникул Центр может работать по каникулярному расписанию.
- 2.9. Центр работает с 8.00 до 20.00 часов (для обучающихся старше 16 –18 лет возможны занятия до 21.00).
- 2.10. Занятия в Центре могут проводиться 7 дней в неделю, согласно составленному расписанию.
- 2.11. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. № 41 и составляет:
 - для детей дошкольного возраста – 25-30 минут
 - для детей младшего школьного возраста – 35-40 мин.
 - для детей среднего и старшего возраста – 45 мин.
- 2.12. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 – 15 минут.
- 2.13. Допускается проведение занятий продолжительностью 1,5 часа без перерыва. В необходимых случаях перерывы могут быть скользящими, по усмотрению педагога. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.
- 2.14. В зависимости от психолого-педагогических характеристик и возрастных особенностей обучающихся и дополнительных общеобразовательных программ продолжительность занятий составляет:
 - первый год обучения – 4 часа в неделю;
 - второй, третий год обучения – 4 - 6 часов в неделю.

2.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Максимальная недельная нагрузка на обучающегося – не более 12 часов в неделю.

2.16. Количество обучающихся в объединении определяется санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами и в соответствии с направленностями дополнительных образовательных программ объединений составляет:

- первый год обучения – 12-15 человек;
- второй год обучения – 10-12 человек;
- третий и последующие года обучения – 8-10 человек.

2.17. После каждого занятия поводится обязательное проветривание кабинета.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.20. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами (при наличии справки о состоянии здоровья), может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность дистанционно.

2.21. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультминутки.

2.22. Обучающиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 5 – 10 минут до начала учебных занятий. В зависимости от специфики детского объединения обучающиеся должны иметь сменную обувь.

2.23. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3. Порядок составления и корректировки расписания.

3.1. Расписание занятий составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий обучающихся по представлению педагогических работников с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора Центра.

3.2. Расписание учебных занятий составляется на весь учебный год обучения в соответствии с утвержденными программами по каждому объединению.

3.3. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня.

3.4. Педагоги дополнительного образования составляют расписание с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся Центра.

3.5. За правильность составления расписания в соответствии с нормами СанПиН, согласование и утверждение отвечает заместитель директора по УМР.

3.6. Согласованное и утвержденное директором Центра расписание вывешивается на информационный стенд «Расписание занятий».

3.7. В расписании указываются: Ф.И.О. педагога дополнительного образования, название объединения, время проведения занятий, кабинет, в котором проходят занятия объединения.

3.8. Расписание доводится до сведения обучающихся и педагогов дополнительного образования не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

3.9. Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения расписания должны производиться по письменному заявлению педагога дополнительного образования и утверждаться директором Центра.

4. Формы обучения

4.1. Обучение в Центре осуществляется в очной форме.

4.2. Основной формой организации образовательного процесса в Центре является занятие или воспитательное мероприятие.

4.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, тренировки, конференции, деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, что определяется дополнительной общеобразовательной программой.

4.4. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клубы, студии, ансамбли и другие (далее – объединения).

5. Документация

5.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УМР, курирующим образовательную деятельность.

5.2. Все изменения в расписании работы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.

5.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени