

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА УНЕЧА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование организации)

на 2021-2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации

Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Своевременно актуализировать информацию на информационных стендах, сайте ЦДО Разместить на официальном сайте МБОУ УДО-ЦДО г.Унеча: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2020 году Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) Предоставление информации для наполнения официального сайта учреждения (расписание работы кружков, анонсы, фото, информация о проведенных	до 30.04.2021	Создаев А.А. Голубовская О.В.	В течение 2021-2023 г. Продолжается работа по размещению информации на сайте ЦДО, по предоставлению информации для наполнения официального	до 30.04.2021
---	--	---------------	----------------------------------	---	---------------

	<p>мероприятиях, достижения)</p> <p>Контроль за работой по информационному наполнению официального сайта учреждения</p> <p>Привлечение родительской общественности к обсуждению вопросов качества оказания образовательных услуг по итогам НОКО</p> <p>Контроль оперативности и эффективности обратной связи</p>			<p>сайта. Усилен контроль за работой по наполнению сайта.</p> <p>Продолжается работа по привлечению родительской общественности и вопросов качества образовательных услуг.</p>	

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Не полностью реализуются возможности организации по повышению комфортности условий оказания услуг (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; -</p>	<p>Продолжать благоустройство мест отдыха (ожидания).</p> <p>Продолжать работу по улучшению материально-технической базы ЦДО (замена пластиковых окон, крыша, мебель, косметический ремонт и пр.)</p> <p>Установка кулера с питьевой водой в общедоступном месте.</p> <p>Оснащение санитарно-гигиенических помещений всем необходимым для соблюдения гигиенических норм.</p> <p>Создание условий для получения образования с применением дистанционных образовательных технологий</p> <p>Обеспечение обновления материально - технической базы ЦДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтапная замена имеющейся и приобретение новой оргтехники; - мебели. 	2021-2022 г	<p>Директор ЦДО Создаев А.А. Заместитель директора по АХЧ Гончарова Е.В.</p>	<p>Продолжается благоустройство мест отдыха (ожидания).</p> <p>Продолжается работа по улучшению материально-технической базы ЦДО.</p> <p>Установлен кулер с питьевой водой в общедоступном месте.</p>	до 2023 г
--	--	-------------	--	---	-----------

<p>наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации социальной сферы; - транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки))</p>				<p>Проводится оснащение санитарно-гигиенических помещений всем необходимым. Создаются условия для получения образования с применением дистанционных программ. Планируется обновление материально-технической базы: приобретение новой оргтехники, мебели.</p>	

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Обеспечены не все необходимые условия доступности услуг для инвалидов</p>	<p>Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Выделение специальных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Оборудование санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий. Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на</p>	<p>В течение 2017-2023 г.</p>	<p>Директор ЦДО Создаев А.А. Зам.директора по АХЧ Гончарова Е.В.</p>	<p>Оборудована стоянка для автотранспортных средств инвалидов. Приобретен мобильный лестничный</p>	<p>2017 г.</p>
--	---	-------------------------------	--	--	----------------

	<p>дому по необходимости. Установить поручень, расширенный центральный входной дверной проем. Приобрести кресло-коляску. Провести дублирование надписей рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>			<p>подъемник. Оборудовано санитарногигиеническое помещение для маломобильных граждан. Расширены дверные проемы, демонтированы порожки. Надписи продублированы рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Не изучается оценка участников образовательного процесса по критерию доброжелательности и вежливости работников</p>	<p>Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию участников образовательного процесса Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Проведение мероприятий, направленных на соблюдение профессиональной этики работников ЦДО. Проведение бесед, консультаций ответственными за обеспечение контакта с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия Актуализация паспорта доступности ЦДО с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>В течение 2021-2023 г.</p>	<p>Директор ЦДО Создаев А.А. Заместитель директора по УМР Фомкина Н.М.</p>	<p>Продолжается работа по первичному контакту и информированию образовательного процесса. Проводятся мероприятия направленные на соблюдение</p>	<p>до 2023 г.</p>
--	---	-------------------------------	--	---	-------------------

	здоровья Проведение индивидуального педагогического консультирования по теме: «Правила этикета и психология общения» Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.			профессиональной этики работников ЦДО. Проводится мониторинг официальных жалоб и благодарностей.	

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий оказания услуг	Включить в график работы директора часы приема граждан по вопросам организации образовательной деятельности. График выставить на главной странице официального сайта ЦДО и проведение анонимного опроса по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности Создание на странице ЦДО в социальной сети ВКонтакте площадки для внесения предложений, направленных на улучшение работы Центра. Организация обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса при посещении ЦДО.	В течение 2021-2023 г.	Директор ЦДО Создаев А.А. Заместитель директора по УМР Фомкина Н.М.	В график работы директора включены часы приема граждан по вопросам организации образовательной деятельности. На площадке ВКонтакте создается страница ЦДО для внесения предложений, направленных на улучшение работы Центра.	до 2023 г.
---	---	------------------------	---	--	------------

				Продолжается организация обратной связи выявленных неудобств, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса.	

Директор МБОУ УДО-ЦДО г.Унеча



А.А. Создаев